

# Studentenvereniging ORBIS



## Statuten



## Inhoud

Hoofdstuk 1 : De Vereniging .....	4
Art. 1.1: Oprichting: .....	4
Art. 1.2: Kleuren en schild .....	4
Art. 1.3: Linten: .....	4
Art. 1.4: Locatie:.....	4
Art. 1.5: Doelen:.....	4
Hoofdstuk 2: Het Orbis-Lied .....	6
Art.2.1 Oorsprong: .....	6
Art.2.2 Orbis-lied:.....	6
Hoofdstuk 3 : De Leden.....	7
Art.3.1: Belang van de leden:.....	7
Art.3.2: Praesidium: .....	7
Art.3.3: Onderscheiding van de leden: .....	7
Art.3.3.1: Interne leden: .....	7
Art.3.3.2: Externe leden:.....	7
Art.3.3.3: Praesidiumleden: .....	7
Art.3.3.4: Ouwe Zakken.....	7
Art.3.3.5: Ereleden: .....	8
Art.3.4: Lidmaatschap: .....	8
Art.3.5: Ontnemen van een lidmaatschap: .....	8
Hoofdstuk 4 : Praesidium .....	9
Art.4.1: Algemene bepaling: .....	9
Art.4.2: Vergaderingen: .....	9
Art.4.3: Beslissingen: .....	10
Art.4.4: Aantal: .....	10
Art.4.5: Verplichte functies: .....	10
Art.4.5.1: Praeses:.....	10
Art.4.5.2: Vice-Praeses:.....	10
Art.4.5.3: Quaestor: .....	11
Art.4.5.4: Ab-Actis:.....	11
Art.4.5.5: Schachtenmeester: .....	11
Art.4.6: Andere functies:.....	11
Art.4.6.1: Zedenmeester:.....	12
Art.4.6.2: Cantor: .....	12
Art.4.6.3: Praetor: .....	12



Art.4.6.4: Public Relations (PR): .....	12
Art.4.6.5: Scriptor: .....	12
Art.4.6.6: Vertor: .....	12
Art.4.6.7: Sport: .....	12
Art.4.7: Voorwaarde tot een Praesesschap: .....	13
Art.4.8: Problemen binnen het Praesidium: .....	13
Art.4.9: Erelinten: .....	13
Art.4.9.1: Pro-Seniorlint: .....	13
Art.4.9.2: Honoris Causalint: .....	14
Hoofdstuk 5 : Activiteiten .....	15
Art.5.1: Algemeen: .....	15
Art.5.2: Voorstellen: .....	15
Art.5.3: Activiteiten met deelnameprijs: .....	15
Art.5.4: Schachten en activiteiten: .....	15
Art.5.5: Aankondiging van de activiteiten: .....	15
Art.5.6: Jaarlijks terugkerende activiteiten: .....	16
Art.5.6.1: Introweek: .....	16
Art.5.6.2: Schachtenconvent: .....	17
Art.5.6.3: Doop: .....	17
Art.5.6.4: TD: .....	18
Art.5.6.5: Cantussen: .....	18
Art.5.6.6: Fakbars: .....	19
Art.5.6.7: Schachtenweekend: .....	19
Art.5.6.8: Ontgroenings- en overdrachtscantus: .....	21
Art.5.7: Lustrum: .....	21
Hoofdstuk 6 : Verkiezingen - Verkiezingsreglement .....	22
Art.6.1: Wanneer: .....	22
Art.6.2: Verkiezingscomité: .....	22
Art.6.3: Vergadering van het Verkiezingscomité: .....	22
Art.6.4: Initiële inschrijving van een verkiezingsploeg: .....	22
Art.6.5: Verdere inschrijving van een verkiezingsploeg: .....	23
Art.6.6: Voorwaarden voor inschrijving: .....	23
Art.6.7: Verplichte formaliteiten: .....	23
Art.6.8: Aanloop naar de verkiezingen: .....	23
Art.6.9: Het verloop van de verkiezingen: .....	24
Art.6.10: Gebruik van de naam Orbis en haar schild en kleuren: .....	24



Art.6.11: Praesidiumleden in een verkiezingsploeg: .....	24
Art.6.12: Drugs & alcohol tijdens verkiezingen op het schooldomein:.....	24
Art.6.13: Debat:.....	24
Art.6.14: Sancties: .....	25
Art.6.15: Strafmaten:.....	25
Art.6.16: Het Kiesmoment: .....	25
Art.6.16.1: Voorbereiding en controle: .....	25
Art.6.16.2: Opening stembusgang: .....	25
Art.6.16.3: Waarde van de Stembiljetten: .....	26
Art.6.16.4: Volmachten: .....	26
Art.6.17: Bekendmaking van de uitslag:.....	26
Art.6.18: Voorwaarde om Praeses te worden na verkiezing: .....	26
Hoofdstuk 7 : Archivering en administratie.....	27
Art.7.1: Doel en locatie:.....	27
Art.7.2: Gemachtigde personen voor controle: .....	27
Art.7.3: Archieven van vorige werkingsjaren: .....	27
Art.7.4: De boekhouding: .....	27
Art.7.5: Verslagen van vergaderingen: .....	28
Art.7.6: Verenigingsblad Orbit: .....	28
Art.7.7: Praesidiumlijsten: .....	28
Art.7.8: Verkiezingslogboeken:.....	28
Art.7.9: Logboeken van de grote jaarlijkse activiteiten:.....	28
Art.7.9.1: Doop en ontgroening:.....	28
Art.7.9.2: Galabal: .....	28
Art.7.9.3: Sponsoring – zoektocht naar:.....	29
Hoofdstuk 8 : Verbroedering .....	30
Art.8.1: Verbroedering: .....	30
Art.8.2: Kandidaat verenigingen: .....	30
Art.8.4: Einde van de verbroedering:.....	30
Art.8.5: Persoonlijke verbroedering: .....	30
Hoofdstuk 9 : De Statuten .....	31
Art.9.1: Statuten: .....	31
Art.9.2: Statutenwijzigingen:.....	31
Art.9.3: Openbaarheid van de Statuten: .....	31
Art.9.4: Geldigheid en opstelling: .....	32



## Hoofdstuk 1 : De Vereniging

### Art.1.1: Oprichting:

De feitelijke Studentenvereniging Orbis werd opgericht door Dhr. Guy Kusters op 01/09/1987. De naam werd ontleent van de richting Toerisme waar Orbis is ontstaan. Het is tegenwoordig de studentenvereniging van Hogeschool PXL departementen Social Work en Media & Tourism.

### Art.1.2: Kleuren en schild



De kleuren van Orbis zijn Blauw – Wit – Rood op een wit grondvlak. Het schild bestaat uit 3 delen. In het vaandel leest men de naam van de vereniging in hoofdletters.

Aan de linkerkzijde vind je bovenaan de Orbis-wereldbol, de mascotte van de vereniging en onderaan de Limburgse Leeuw.

Rechts ziet men de driekleur (blauw – wit – rood) en het monogram. Dit monogram is opgebouwd uit een V, een C en een F, gevolgd door de hoofdletter O en een uitroepteken. Dit betekent: "Ut vivat, crescat et floreat Orbis". Oftewel lang zal leven, groeien en bloeien, Orbis!

Het uitroepteken wordt gebruikt voor actieve verenigingen en clubs. Indien zij niet meer actief zijn zal dit uitroepteken ook niet meer gezet worden.

### Art.1.3: Linten:

Er zijn twee soorten linten binnen Orbis. Het Praesidium en de Ouwe zakken dragen op de rechterschouder een breed lint in de drie kleuren met daarop het schild, het academiejaar en de functie. In een lustrumjaar komt daaronder nog het aantal jaar dat de vereniging bestaat, omringd door twee lauwerkransen.

Schachten en commilitones dragen een smal lint in lichtblauw – wit, waarbij het blauw steeds aan de nekkant gedragen wordt.

Op eigen activiteiten dragen de ouwe zakken steeds hun oudste praesidiumlint of lint met de hoogste functie, op externe activiteiten wordt enkel het commilitoneslint toegestaan, tenzij anders besloten door de organiserende partij.

### Art.1.4: Locatie:

Orbis is de feitelijke studentenvereniging van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat 5 Hasselt.

### Art.1.5: Doelen:

De vereniging heeft als doel haar leden en de studenten van zijn opleiding ontspannende, creatieve en culturele activiteiten aan te bieden, zowel op de Hogeschool PXL als daarbuiten. Zodoende de sociale contacten en groepsgeest tussen studenten en haar leden te doen toenemen.



De vereniging neemt geen politiek standpunt in en heeft als doel de belangen van haar leden te verdedigen. Hiervoor worden goede contacten onderhouden met Hogeschool PXL, haar personeel, de studentenraad en met alle andere studentenverenigingen en –clubs.



## Hoofdstuk 2: Het Orbis-Lied

### Art.2.1 Oorsprong:

Het Orbis-lied werd geschreven door Pieter Verhoeven en Filip Pasmans. Zij schreven deze in 1997 op de wijze van 'Ik Drink', terug te vinden in de codex op pagina 236. Het Orbis-lied zelf is niet terug te vinden in de codex. Vandaar wordt deze uitgedeeld aan haar leden en toegevoegd op pagina 000.

### Art.2.2 Orbis-lied:

#### *Keerzang*

Wij drinken op Orbis, op blauw, wit en rood  
We blijven er trouw aan , tot aan onze dood  
Een cantus, TD of gewoon op café  
Dan zijn we ter plaatse, we doen er aan mee  
Dus blijven we feesten en heffen ons pint  
wij zijn student, ja student, ja student en steeds blij gezind

1. In Hasselt zijn wij, studenten bijeen  
We zijn er steeds bij en we zijn nooit alleen  
Gebuisd of geslaagd, het maakt ons niet uit:  
Zolang we student zijn gaan w'altijd voluit

#### *Keerzang*

2. Toch komt er een tijd, al afgestudeerd  
We hebben dan spijt want we missen de sfeer  
De wereld draait voort, en al zijn we gestrand  
Het is niet zo erg want ons hart is verpand

#### *Keerzang*



## Hoofdstuk 3 : De Leden

### Art.3.1: Belang van de leden:

De leden zijn het belangrijkste onderdeel van de vereniging. Alle activiteiten en budgetten worden naar hun gericht en niet naar persoonlijke verrijking van de leden van het bestuur / Praesidium van Orbis.

### Art.3.2: Praesidium:

Van het bestuur, oftewel het Praesidium, wordt verwacht dat zij zich herkenbaar opstellen voor de leden.

Om dit aan te tonen naar de leden en andere verenigingen en clubs toe, kan de herkenbaarheid van de Praesidiumleden verbeterd worden door middel van onder andere jassen, truien, ... .

Deze truien, shirts en dergelijke worden door het Praesidium zelf betaald. Het budget wordt hiervoor niet gebruikt.

### Art.3.3: Onderscheiding van de leden:

Er zijn binnen studentenvereniging Orbis 5 verschillende soorten leden te onderscheiden, namelijk interne, externe, Praesidium, Ouwe Zakken en ereleden.

#### Art.3.3.1: Interne leden:

Interne leden zijn leden die student zijn aan Hogeschool PXL, bij voorkeur departementen Social Work en Media & Tourism, op het moment van hun inschrijving bij Orbis. Dit soort leden zou ten minste 75% van het totaal aantal leden moeten uitmaken.

#### Art.3.3.2: Externe leden:

Deze zijn leden die geen student zijn aan Hogeschool PXL, departementen Social Work en Media & Tourism, op het moment van hun inschrijving. Zij worden gezien als financieel steunende leden.

#### Art.3.3.3: Praesidiumleden:

Deze leden vormen het dagelijks bestuur van Orbis en zijn een groep die representatief is voor de totale groep van leden van Orbis.

De Praesidiumleden stellen zich belangeloos beschikbaar voor het organiseren van studentikoze activiteiten gedurende het academiejaar (zie hoofdstuk 5 – Activiteiten).

#### Art.3.3.4: Ouwe Zakken

Ouwe zakken zijn oud-leden die een bestuursfunctie uitoefenden binnen Orbis en hun functiejaar hebben afgemaakt.

Zij zijn automatisch lid en dienen daarom geen lidgeld of inkom op een fuif van Orbis te betalen. Op cantussen betalen zij de prijs die ook voor de Praesidiumleden geldt.





#### Art.3.3.5: Ereleden:

Ereleden zijn Pro-Senioren en Honoris Causae.

Zij zijn automatisch lid en dienen daarom geen lidgeld of inkom op een TD, fakbar, cantus of galabal van Orbis te betalen.

#### Art.3.4: Lidmaatschap:

Het bedrag te betalen voor het lidmaatschap wordt jaarlijks bepaald door het Praesidium. De informatie van de leden die vergaard wordt bij de inschrijving dient zo volledig mogelijk te zijn, met name de naam, klas en e-mailadres. Deze informatie blijft geheim binnen het bestuur en mag dus in geen geval doorgegeven worden aan derden om zodoende de privacy van onzen leden niet te schaden.

#### Art.3.5: Ontnemen van een lidmaatschap:

Studentenvereniging Orbis behoudt zich het recht om een lidmaatschap te weigeren of te ontnemen indien er wettelijke, zware belastende feiten (agressie, criminaliteit, diefstal...) zijn omtrent een lid die de vereniging kunnen schaden.

## Hoofdstuk 4 : Praesidium

### Art.4.1: Algemene bepaling:

Het Praesidium vormt het dagelijks bestuur van de vereniging. Zij organiseert de activiteiten en vertegenwoordigt haar leden op vergaderingen, activiteiten van Hogeschool PXL en andere studentenverenigingen.

De activiteiten zijn in de eerste plaats naar de leden gericht en het Praesidium houdt zich eraan rekening te houden met beperkingen m.b.t. uurroosters, vervoer, examen-regelingen, stages, etc.

### Art.4.2: Vergaderingen:

Het Praesidium wordt ten strengste aangeraden om minstens éénmaal per lesweek, met een verplicht minimum van twee maal per maand, samen te komen in een gesloten vergadering om de dagelijkse werking op punt te stellen. Deze vergadering heeft bij voorkeur plaats op een vaste plaats en tijdstip.

In de tweede helft van het academiejaar vervalt de verplichting indien alles al op punt is gesteld in het begin van het academiejaar. Toch wordt nog aangeraden om via een gesloten medium (Facebook, e-mail, ...) nog minstens één maal per week een verloop van gebeurtenissen mee te delen. Dit om een goed verloop van het academiejaar te garanderen.

Hierbij wordt er van uit gegaan dat er tijdens de zomervakantie regelmatig vergaderd wordt om een begroting, jaarplanning en sponsorzoektocht met vrucht te beëindigen.

Mede-Praesidiumleden mogen vergaderpunten doorgeven aan de Praeses. De Praeses stuurt de vergaderpunten door naar het Praesidium . De Ab-Actis maakt het verslag. Deze verstuurt het ook binnen 48 uur naar het hele Praesidium.

Deze wordt nagelezen door alle Praesidiumleden. Eventuele aanvullingen dienen meegedeeld te worden binnen de 48u na het posten van het verslag.

Dit ten einde dat Praesidiumleden die een taak gekregen hebben, deze tijdig kunnen uitvoeren.

Afwezigheden worden enkel gemeld via sms aan de Praeses. In geval van afwezigheid van de Praeses, naar de invaller (zoals Vice-Praeses).

Indien een lid van Orbis hierom vraagt, kan hij/zij de vergadering (eventueel gedeeltelijk) bijwonen om vragen te stellen, voorstellen te doen, etc.

Pro-Senioren en Honoris Causae mogen niet geweigerd worden indien zij aanwezig willen zijn op deze vergaderingen.



#### Art.4.3: Beslissingen:

Er zal naar gestreefd worden de beslissingen zoveel mogelijk bij consensus te nemen. Indien er gestemd dient te worden, wordt een voorstel aanvaard indien het de helft plus één van de uitgebrachte stemmen haalt. Onthoudingen worden niet meegeteld in de uitgebrachte stemmen. Wie niet aanwezig is op de vergadering wordt geacht van zijn stemrecht omtrent het vooraf meegedeeld onderwerp af te zien. Indien er evenveel pro als contra stemmen zijn, heeft de Praeses de beslissende stem.

Er wordt gestemd door middel van handopsteking, tenzij het om personen gaat, in dit geval is de stemming geheim. De stemmingsprocedure wordt dan bepaald door de Praeses.

#### Art.4.4: Aantal:

Het aantal leden van het Praesidium kan variëren van jaar tot jaar, het aantal leden mag echter niet minder zijn dan 5. Met name Praeses, Vice-Praeses, Quaestor, Ab-Actis en Schachtenmeester. Er is statutair geen maximum aantal bepaald.

#### Art.4.5: Verplichte functies:

De volgende vijf functies moeten verplicht aanwezig zijn in elk Praesidium en elke functie kan maar door één persoon worden uitgeoefend, gedeelde mandaten zijn niet mogelijk:

##### Art.4.5.1: Praeses:

De Praeses is de voorzitter van de vereniging.

De taak van de Praeses bestaat er in de activiteiten te coördineren, de vergaderingen te leiden, de studentikoze activiteiten te leiden, het Praesidium te motiveren en de vereniging te vertegenwoordigen bij de academische overheid. Hij/zij is het uithangbord van de vereniging en dient met zoveel mogelijk externen, andere studentenverenigingen en studentenclubs in contact te komen om zo de bekendheid en de goede naam van de vereniging te laten groeien.

Bij hoogdringendheid heeft hij/zij het recht beslissingen te nemen waarvoor hij/zij later op eventuele aanvraag van het bestuur en Pro-Senioren verantwoording moet afleggen.

De Praeses draagt de verantwoordelijkheid voor alle door Orbis georganiseerde activiteiten.

##### Art.4.5.2: Vice-Praeses:

De Vice-Praeses is de ondervoorzitter van de vereniging en de rechterhand van de Praeses. De taak van de Vice-Praeses bestaat erin de Praeses bij te staan en indien nodig deze te vervangen.

#### Art.4.5.3: Quaestor:

De Quaestor is de penningmeester van de vereniging.

De taak van de Quaestor bestaat erin de verenigingskas bij te houden, de financiële verrichtingen van de vereniging uit te voeren, contact te zoeken met de subsidiërende instanties en erop toe te zien dat voldaan wordt aan de door hen gestelde eisen, trimestrieel en per werkjaar een kasverslag op te maken en dit voor te leggen aan het Praesidium op een vergadering.

De Quaestor beslist, in samenspraak met de Praeses en Vice-Praeses welke budgetten kunnen worden gebruikt voor het organiseren van een bepaalde activiteit.

De quaestor moet ten allen tijden op de hoogte gehouden worden van financiële transacties met betrekking tot de vereniging. Indien dit niet gebeurt wordt dit als een grove fout gezien en kunnen er eventueel sancties volgen.

De Quaestor is de derde in rij in de hiërarchie van het Praesidium.

#### Art.4.5.4: Ab-Actis:

De Ab-Actis is de secretaris van de vereniging.

De taak van de Ab-Actis bestaat erin het secretariaatswerk (in de ruimste zin van het woord) van de vereniging te volbrengen. Dit houdt in het aanleggen van de ledenlijsten, het maken van affiches, de eindverantwoordelijkheid voor het verenigingsblad 'Orbit', en de volledige postverwerking van de vereniging.

De Ab-Actis stelt ook de verslagen op van de vergaderingen en legt deze ter goedkeuring voor, ten laatste op de daarop volgende vergadering. Liefst krijgen de Praesidiumleden de dag na de vergadering al het verslag, zodat zij weten wat er in de komende week/weken moet georganiseerd worden en wat de afspraken zijn. De Ab-Actis is ook verantwoordelijk voor de briefwisseling en contacten met Oud-Leden met betrekking tot activiteiten.

De Ab-Actis is de vierde in rij in de hiërarchie van het Praesidium.

#### Art.4.5.5: Schachtenmeester:

De taak van de schachtenmeester bestaat erin de schachten op te leiden tot goede Commilitones die de naam Orbis op een eervolle manier naar buiten dragen. Hij/zij houdt toezicht op de schachten op alle activiteiten en organiseert samen met de Zedenmeester de doop.

#### Art.4.6: Andere functies:

Andere functies kunnen worden toegevoegd, de bepalingen hiervan gebeuren door het Praesidium voor aanvang van het academiejaar. De inhoud van eventuele toegevoegde functies en bestaande functies kunnen worden uitgebreid door het Praesidium voor de aanvang van het academiejaar. Hieronder volgt een opsomming van enkele mogelijke functies.



#### Art.4.6.1: Zedenmeester:

De taak van de Zedenmeester bestaat erin de leden in toom te houden zodoende zij de goede naam en reputatie van Orbis niet schaden. Hij/zij heeft het recht om leden die dit toch doen van een activiteit te verwijderen mits goedkeuring van het hoog-Praesidium. Indien de Praeses van mening is dat het nodig is het lidmaatschap van een lid te verbreken (zie Art.2.5.) zal dit besproken worden op de eerstvolgende vergadering.

De Zedenmeester organiseert samen met de Schachtenmeester de doop, in dat opzicht dat hij/zij meewerkt vooral met het oog op vermijden van ongevallen of klachten. Voor de doop moet alle info over de schachten aanwezig zijn (allergieën, lenzen, blessures, ...). Tijdens de doop is het de taak van de Zedenmeester op te letten dat de dopelingen veilig kunnen meedoen aan activiteiten en het eventueel verzorgen van blessures.

#### Art.4.6.2: Cantor:

De taak van de cantor bestaat erin de liederen van de codex aan te leren aan de leden, cantussen te organiseren en liedjeslijsten op te stellen. De cantor zorgt er ook voor dat alle benodigdheden voor de cantus aanwezig zijn (codices, gieter, liederenboekjes,...) en dat alles netjes wordt achtergelaten.

#### Art.4.6.3: Praetor:

De taak van de Praetor bestaat erin de vlag, het schild en andere symbolen van Orbis te bewaren en te bewaken zodoende zij niet in handen vallen van andere verenigingen en clubs.

#### Art.4.6.4: Public Relations (PR):

De taak van de PR bestaat erin de contacten buiten de vereniging te onderhouden, vooral op het gebied van reclame en sponsoring. Hierin staan ze dus de Quaestor bij.

#### Art.4.6.5: Scriptor:

De taak van de Scriptor bestaat erin de Ab-Actis bij te staan in het maken van affiches en het verenigingsblad.

#### Art.4.6.6: Vertor:

De taak van de Vertor bestaat erin enerzijds de culturele activiteiten te organiseren samen met een eventuele Praesidiumfunctie Cultuur. Anderzijds staat de Vertor in voor de inkleding van de verschillende activiteiten.

#### Art.4.6.7: Sport:

De taak van de Sportpraeses bestaat erin sportieve- en ontspanningsactiviteiten te organiseren voor de leden van Orbis. Hij/zij kan eventueel externe competities organiseren ter bevordering van de vriendschappen tussen Orbis en andere studentenverenigingen. Van de Sportpraeses wordt ook verwacht dat hij/zij nauwe contacten onderhoud met de sportdienst van Hogeschool PXL om eventueel gezamenlijke activiteiten te organiseren.

#### Art.4.7: Voorwaarde tot een Praesesschap:

De verkozen Praeses moet in het jaar van zijn ambtstermijn, ingeschreven zijn op Hogeschool PXL, Campus Vildersstraat Hasselt. Tenzij hij/zij hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft van de departementshoofden van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt en van alle Praesidiumleden van de komende ambtstermijn.

#### Art.4.8: Problemen binnen het Praesidium:

Indien er zich problemen voordoen binnen het Praesidium zal de Praeses trachten deze op te lossen via dialoog met de betrokken partijen. Indien dit geen soelaas brengt, zal de materie met hoogdringendheid besproken worden op een vergadering en zal zo snel mogelijk een beslissing genomen worden in het voordeel van de studentenvereniging.

Indien de Praeses wegens betrokkenheid niet objectief kan oordelen over het probleem, zal de eerstvolgende in rang deze taak overnemen.

Indien één of meerdere Praesidiumleden bepaalde zware problemen veroorzaken binnen het Praesidium, zal er een vertrouwensstemming gebeuren om de toekomst binnen Orbis van dat Praesidiumlid te bepalen. Als bij de vertrouwensstemming dat lid 2/3 van de stemmen van de aanwezigen tegen zich heeft, wordt hij/zij uit de functie ontheven.

#### Art.4.9: Erelinten:

Orbis erkent 2 erelinten. Het Pro-Seniorlint en het Honoris Causalint.

##### Art.4.9.1: Pro-Seniorlint:

Het Pro-Seniorlint kan worden overhandigd aan een uittreidend Praeses indien hij/zij een geslaagd jaar achter de rug heeft. Dit wordt beoordeeld op een gesloten vergadering met het Praesidium dat onder de kandidaat Pro-Senior gewerkt heeft en de drie voorgaande Pro-Senioren.

Iedere stemgerechtigden heeft één stem, zonder de aanwezigheid van de kandidaat Pro-Senior zelf. De stemming is anoniem en heeft een 2/3 meerderheid nodig.

De kandidaat wordt beoordeeld naar :

- Persoonlijke inzet
- Verantwoordelijkheid
- Inspraak van de rest van het Praesidium
- Algemene leiding en delegering
- Resultaten (financieel, leden, naam, ...)

Indien 2/3 van het aantal stemgerechtigden niet aanwezig kunnen zijn, moet de vergadering afgelast worden. Elke stemgerechtigde moet zijn stem enkel doorsturen aan de nieuwe Praeses via e-mail als vervanging voor de afgelaste vergadering.

Vanaf dat de Praeses bekendmaakt dat de stemming via e-mail zal verlopen wordt er een deadline opgesteld van minstens drie weken.

Pro-Senioren zijn gemachtigd deze stemmen te controleren.

Vooraleer er gestemd wordt, hoort het jaar besproken te worden waarbij alle stemgerechtigden hun mening kunnen uiten over de kandidaat pro-senior. Indien dit via



e-mail gebeurd horen zijn hun stem te rechtvaardigen aan de hand van een korte samenvatting waarbij zij de bovenvermelde punten motiveren.

Art.4.9.2: Honoris Causalint:

Het Honoris Causalint wordt uitgereikt aan uittredende of ex- Praesidiumleden die uitzonderlijke daden hebben gedaan om Orbis te verbeteren.

De uitreiking van dit lint wordt besproken op een gesloten vergadering waarop alle (ex-)Praesidiumleden die in een Orbis praesidium met de kandidaat Honoris Causa gezeten hebben, zijn uitgenodigd.

De stemming gebeurt anoniem en er is een 2/3 meerderheid vereist.

Indien de genomineerde deze stemming behaald heeft deelt de nieuwe Praeses het resultaat mee aan de genomineerde en zorgt ervoor dat er een speciaal Honoris Causa lint besteld wordt met daarop het schild, 'Honoris Causa' en twee eikenblaadjes.

Het lint wordt uitgereikt op de eerst daaropvolgende cantus van Orbis. Dit lint wordt gedragen onder het lint van het huidige academiejaar, maar boven een eventueel Pro-Seniorlint.

Honoris Causae mogen de rest van hun leven gratis binnen op een TD, fakbar, cantus of galabal van Orbis.

## Hoofdstuk 5 : Activiteiten

### Art.5.1: Algemeen:

Het Praesidium van Orbis zal de georganiseerde activiteiten spreiden doorheen het gehele academiejaar, waarbij in de mate van het mogelijke rekening gehouden wordt met de examenperiodes, uurroosters, stages e.d. van de studenten van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt.

Na elke activiteit wordt er een overzicht gemaakt door de Praeses en de Quaestor van de kosten en baten. Ook benodigde materialen en telefoonnummers kunnen hierop staan, alsook tips voor de toekomst. Deze verslagen worden aan het kasboek toegevoegd.

Praesidiumleden en schachten gebruiken op Orbis-activiteiten op de PXL geen verboden middelen (drugs, etc...). Ook worden zij erop aangesproken indien zij dit op schoolactiviteiten doen, gezien dit de naam van Orbis in een kwaad daglicht stelt.

### Art.5.2: Voorstellen:

Elk voorstel voor een activiteit, naar voren gebracht door één der leden, zal in overweging genomen worden door het Praesidium. Indien het voorstel haalbaar blijkt, zal het ook uitgevoerd worden.

Het Praesidium zal er echter over waken dat activiteiten georganiseerd onder de noemer Orbis nooit gebeuren in het persoonlijk belang van één of enkele personen, uitgezonderd goede doelen en benefieten.

### Art.5.3: Activiteiten met deelnameprijs:

Indien er voor open activiteiten (waar dus ook niet-leden aan kunnen deelnemen) een deelnameprijs gevraagd wordt, dient deze voor leden voordeliger te zijn dan voor niet-leden. De mate waarin de activiteit goedkoper wordt, hangt echter af van de deelnameprijs.

### Art.5.4: Schachten en activiteiten:

Schachten van Orbis mogen in principe gratis deelnemen aan bepaalde Orbis-activiteiten aangezien van hen verwacht wordt dat zij helpen met de organisatie van de activiteit. Indien schachten van Orbis echter niet meewerken tijdens de activiteiten, zullen zij dezelfde deelnameprijs betalen als de andere leden.

Indien het gratis laten deelnemen aan activiteiten de financiële toestand van Orbis in het gedrang brengt, kan deze regel voor de georganiseerde activiteit aangepast worden.

### Art.5.5: Aankondiging van de activiteiten:

Er zijn 6 manieren waarop Orbis haar activiteiten aankondigt, namelijk:

- Affichage op school en waar dit wettelijk toegelaten is. Deze dienen tenminste twee weken op voorhand opgehangen worden.
- De activiteitenkalender in het tweemaandelijks Orbis-magazine 'Orbit'.
- Via de website van Orbis.



- Via Facebook
- Via Blackboard
- Indien grote activiteiten, via de lichtzuil van de stad Hasselt op het Dusartplein. Deze moet minstens een maand op voorhand doorgegeven worden.

#### Art.5.6: Jaarlijks terugkerende activiteiten:

Volgende activiteiten dienen elk jaar te gebeuren:

- Eén intro-week (met minstens 1 fakbar, 1 cantus en 1 TD)
- Eén Schachtenconvent
- Eén Doop
- Drie TD's (Noche Cubana, Carnaval Pertotal, Erotica Night)
- Drie fakbars (Faktab, Jagermeister fakbar, Fok de Blok)
- Eén quiz
- Eén pokertoernooi (zonder deelnameprijs)
- Eén kerstfeestje
- Eén schachten TD
- Eén Ontgroenings- en overdrachtscantus
- Eén Galabal
- 1 culturele activiteit
- 2 sportactiviteiten.

Deze vaste activiteiten mogen nog verder aangevuld worden met andere fakbars, TD's en cantussen aan de hand van het budget.

Indien er een erelint wordt geschonken (zoals Pro-Senior) gebeurt dit op de eerst volgende cantus na de overdracht door de nieuwe Praeses.

#### Art.5.6.1: Introweek:

De introweek wordt georganiseerd tijdens de eerste of tweede week van het nieuwe schooljaar. Het doel van deze week is om Orbis te promoten en nieuwe leden te ronselen. Er zijn enkele activiteiten die steeds tijdens deze week moeten voorkomen. Deze zijn:

- **Intro-TD:** De eerste fuif van het jaar, al dan niet met andere (Hasseltse) verenigingen.
- **Intro-cantus:** In de introweek wordt er vaak ook een cantus georganiseerd (met of zonder anderen, al dan niet Hasseltse verenigingen) om het nieuwe jaar in te zetten. Op deze cantus zijn er nog geen (nieuwe) schachten, maar mogen eerstejaars gewoon bij in de corona plaats nemen.
- **Intro-Fakbar:** Een fakbar waarbij nieuwe of toekomstige leden de kans krijgen om Orbis beter te leren kennen. Indien er een nieuw stamcafé gekozen is, wordt deze fakbar ook gebruikt om het schild op te hangen. Naar traditie wordt er dan ook een gratis vat geschonken aan de bezoekers.

De week kan verder aangevuld worden met activiteiten, gekozen door het Praesidium. Er wordt wel geopteerd om geen thema te koppelen aan deze activiteiten. Dit om geen eerstejaars af te schrikken en de activiteiten echt als een introductie in het studentenleven te laten gelden.

#### Art.5.6.2: Schachtenconvent:

Vóór de doop wordt er een schachtenconvent georganiseerd door de Schachtenmeester. Tijdens dit convent geeft de Schachtenmeester meer informatie over Orbis en een kort overzicht van een schachtenjaar.

Dit wordt verder aangevuld met de richtlijnen voor de doop, de info over de cantus en bepaalde liederen en gebruiken ingeoeffend.

De toekomstige Schachten krijgen de kans het doopcharter te lezen. Deze werd opgesteld door de Hasseltse Hogescholen, Universiteit en Stad Hasselt. Na het lezen van dit charter ondertekend de toekomstige Schacht een doopcontract waarin hij eventuele allergieën vermeldt.

Het ondertekende doopcontract wordt in tweevoud bewaart. Eén exemplaar wordt ingeleverd bij de dienst Studentenvoorzieningen. Een tweede exemplaar wordt gearchiveerd in het Orbis-kot.

#### Art.5.6.3: Doop:

De doop vindt bij voorkeur plaats op een maandagnamiddag om 13u36 aan het begin van het academiejaar.

In de aanloop naar het schachtenconvent toe worden er intro-dagen georganiseerd en moet er worden rondgegaan in de klassen (leergroepen) om zo de eerstejaars warm te maken voor de doop en hen eventueel al in te schrijven.

Voor de doop is er ook een reglement dat per jaar aangepast kan worden. Enkele punten dienen toch elk jaar in acht genomen te worden:

- De doop is gratis voor de schachten.
- De doop is 100% vegetarisch.
- Er wordt voor en tijdens de doop GEEN alcohol genuttigd door schachten of Praesidium.
- Er worden geen uitwerpselen, ingewanden, urine, sperma of bloed gebruikt.
- Er worden geen stoffen gebruikt die schade kunnen toebrengen aan de gezondheid.
- Er worden geen dieren gebruikt tijdens de doop.
- Niemand kan worden verplicht iets te doen dat tegen de wet is.
- De schachten dienen te allen tijde te gehoorzamen aan het Praesidium. Schachten gaan niet op eigen initiatief activiteiten ondernemen tijdens de doop.
- Gebruikelijke straffen zijn het eten van look, bouillonblokjes of gember.
- Indien een schacht allergisch is voor bepaalde stoffen, moet hier rekening mee gehouden worden indien de schacht dit op voorhand laat weten.
- Er wordt NOOIT meegedoopt door derden; d.w.z. mensen die nooit bij Orbis ontgroend zijn. Zij mogen echter wel toekijken indien ze zelf ooit ergens gedoopt zijn.



Ook zijn er enkele activiteiten die op elke doop zouden moeten terugkomen:

- Het groenlied aanleren voor het Orbis-kot.
- Het aanleren van het Orbis-lied op het Dusartplein.
- Praesidiumleden of Ouwe Zakken die later op de doop aankomen worden door de schachten geheild.
- Tijdens het vettige gedeelte dient er schachtenpap gebruikt en liefst gegeten te worden door de schachten.

De doopcantus vindt plaats op de avond van de doop of op een avond in de daarop volgende week. Op deze cantus kunnen er ook nog mensen een Bierdoop krijgen. Tijdens de tweede Tempus van deze cantus leggen de nieuwe leden hun schachten-eeed af. Hierna ontvangen zij het smalle schachtenlint in de Orbiskleuren (Blauw-Wit) over de linkerschouder en zijn zij volwaardig schachten van Orbis.

#### Art.5.6.4: TD:

Doorheen het jaar worden er een aantal fuiven en TD's gegeven waarin het Praesidium vrij is om de naam en de thema's te kiezen. Momenteel zijn enkele voorbeelden van fuiven en thema's:

- **Noche Cubana:** Cubaans feest met rum, Cubaanse drankjes en hapjes. Ook qua inkleding blijft men in dit thema
- **Carnaval Pertotal:** Feest met een carnaval thema. Iedereen verkleed zich hoe zij dit zelf willen.
- **Erotica Night:** Feest waarbij er een erotische act wordt geregeld als entertainment op deze activiteit. De aankleding volgt hierin mee.  
Deelnemers zijn niet verplicht zich te verkleeden maar dit wordt wel toegejuicht.

Op fuiven hoeven de schachten, Ouwe Zakken en Praesidium geen inkom te betalen.

#### Art.5.6.5: Cantussen:

Doorheen het jaar worden er een vijftal cantussen georganiseerd. Naast de doopcantus en de ontgroenings- en overdrachtscantus, zijn er nog een aantal cantusavonden. Orbis is een cantusvereniging in hart en nieren en buiten de traditionele cantussen, ontwaren wij enkele beproefde varianten die zeer succesvol blijken te zijn. Met uitzondering van de Schachtenweekendcantus zien wij deze niet als verplichtingen om te organiseren:

- **Vrienden- en Familiecantus:** Cantus voor vrienden en familie van de leden.  
Op deze avond worden buiten de traditionele liederen ook een selectie bekendere nummers gezongen; zogenaamde Vette Schijven.  
Er wordt een bundel opgemaakt met de teksten om uit te delen aan de corona. De inhoud kan naargelang het jaar verschillen. De keuze ligt bij de cantor of opsteller van de cantus. Ook wordt er op deze avond minder streng opgetreden t.o.v. fouten van mensen in de corona.
- **Thema cantus:** Cantus waarbij een thema gekoppeld wordt. De aankleding en liedjes worden dan ook gekozen aan de hand van dit thema. Het Praesidium kiest of dit een interne of externe cantus wordt.  
Een interne cantus wil zeggen enkel mensen die gedoopt zijn bij Orbis en eventuele



genodigden. Onder deze genodigden zitten meestal ook de clubs van de in Orbis zetelende Praesidiumleden en die van de schachten.

- **Schachtenweekendcantus:** Cantus tijdens het schachtenweekend. Deze is volledig intern (gezien het op het interne weekend is) en laat ruimte voor de opkomende Praeses of Praesides om een deel te leiden. Zo kunnen zij hun waarde als Senior reeds bewijzen alvorens er over hun voorzitterschap gestemd wordt.

Hiernaast worden er regelmatig nog (al dan niet) geïmproviseerde cantussen georganiseerd.

Op cantussen betalen de schachten, Ouwe Zakken en Praesidium dezelfde lagere inkomprijs. Pro-Senioren en Honoris Causae mogen gratis binnen.

#### Art.5.6.6: Fakbars:

Doorheen het jaar worden er regelmatig Fakbars georganiseerd in ons stamcafé. Op deze avond houdt de vereniging het café open en tapt er pinten aan zeer voordelige prijzen.

Op deze avond dragen enkel de organiserende vereniging en de clubs hun linten. Andere verenigingen doen dat op hun Fakbars. Momenteel zijn enkele voorbeelden van Fakbars:

- **Faktap:** Fakbar in het begin van het jaar om de nieuwe schachten te leren tappen.
- **Jägermeister Fakbar:** Fakbar rond december waarbij Jägermeister aan een voordeligere prijs wordt aangeboden.
- **Fok de Blok:** Fakbar rond de blokperiodes om de stress van de examens even aan de kant te zetten.

Doorheen de jaren werden deze Fakbars vaak ook georganiseerd in samenwerking met andere (Hasseltse) verenigingen om zo het doelpubliek te vergroten en de studentikoze gevoel tussen de verenigingen te stimuleren.

#### Art.5.6.7: Schachtenweekend:

Minimaal één keer per jaar wordt er een weekend georganiseerd voor de schachten van Orbis. Op dit weekend zijn enkel de bij Orbis gedoopten uitgenodigd en het heeft als doel om de schachten nog beter te leren kennen alvorens te beslissen over hun ontgroening.

De organisatie van dit weekend ligt volledig bij de Schachtenmeester. Hij zorgt voor de locatie, de activiteiten en de financiële middelen. Doorgaans wordt hier het door de schachten ingezamelde geld (wafelverkoop, paaseiverkoop...) besteedt en wordt er verder de nominale som van 10 à 15 euro gevraagd aan de deelnemers. Van dit budget wordt eerst de vaste kosten afgetrokken en de prijs van het eten en andere activiteiten. Van de overschot wordt drank gekocht, die (indien er overschot is) naderhand op het Orbiskot gratis ter beschikking wordt gesteld aan haar leden. Indien het Orbis-budget in gedrang komt, mag een kleine vergoeding voor deze overschot van drank gevraagd worden.

De activiteiten op het weekend dienen studentikoos te zijn en de band tussen schachten, Ouwe Zakken, ereleden en Praesidium te versterken. Vaak wordt er dan ook geopteerd voor een wedstrijdement tussen de verschillende groepen om echt aan team building te kunnen doen.





Op de cantus van het weekend mogen de Praeses-kandidaten een gedeelte van de cantus leiden om zich zo reeds in de kijker te stellen met hun Seniorkwaliteiten alvorens de verkiezingen.

#### Art.5.6.8: Ontgroenings- en overdrachtscantus:

De ontgroenings- en overdrachtscantus vindt plaats op het einde van het academiejaar. Voor de cantus krijgen de schachten een examen waarin getest wordt of ze genoeg van Orbis weten om ontgroend te worden. Dit examen wordt opgesteld door de Schachtenmeester in samenspraak met de Praeses.

Tijdens de eerste Tempus worden de schachten ontgroend door de Praeses tot volwaardige Commilito's van Orbis. Zij leggen hierbij hun Eed-Van-Trouw af en dragen hun lint na deze eed op de rechterschouder.

Op het einde van het tweede deel wordt de Praeses overgedragen. Hierna volgt een Tempus. Tijdens deze tweede Tempus wordt de rest van het Praesidium overgedragen.

Aan het begin van het derde deel vindt de Salamander op het heil van Orbis plaats. Na deze traditionele gebruiken wordt er verder gegaan met de cantus, geleid door de nieuwe Praeses en Vice-Praeses.

#### Art.5.7: Lustrum:

Een Lustrum is elke vijfde verjaardag van de vereniging (vijfjarig bestaan, tienjarig, vijftienjarig, ...).

In geval van een Lustrum-jaar komt er een Lustrum-week met extra festiviteiten. Op de Dies Natalis (oprichtingsverjaardag) wordt traditioneel een Lustrum-cantus georganiseerd.

Deze week kan eender wanneer in het academiejaar plaatsvinden, waarbij wordt aangeraden de Lustrum-cantus in deze week te integreren. Bij noodzaak, bijvoorbeeld een gebrek aan beschikbare datums, kan ofwel de Noche Cubana, dan wel Carnaval Pertotal wegvallen en vervangen worden door een Lustrum-TD.

## Hoofdstuk 6 : Verkiezingen - Verkiezingsreglement

### Art.6.1: Wanneer:

Orbis-verkiezingen dienen enkel georganiseerd te worden wanneer er meer dan één kandidaat-Praeses is. Indien er meerdere kandidaten zijn, worden deze verkiezingen geregeld zoals in onderstaand punten verder besproken.

Indien er maar 1 kandidaat is dient deze kandidaat verkozen te worden met 50% + 1 van de stemmen door het huidige en opkomende Praesidium in een gesloten vergadering. Deze vergadering wordt tijdig meegedeeld (een minimum van drie weken wordt aangeraden). Afwezig en onthouden zich van hun stemrecht en er wordt niet gestemd met volmachten.

De verkiezingen worden georganiseerd de laatste week voor de paasvakantie, bij voorkeur op maandag, dinsdag of woensdag.

### Art.6.2: Verkiezingscomité:

Ten minste 2 maanden voor de verkiezingen wordt het kiescomité samengesteld. Dit bestaat uit drie Praesidiumleden of Ereleden, waarvan één Voorzitter. Deze blijven gedurende de aanloop naar en tijdens de verkiezingen volledig neutraal en mogen niet meedoen met een verkiezingsploeg.

Ook de 2 departementshoofden van de departementen beschreven in Art.1.4 zijn leden van het verkiezingscomité.

### Art.6.3: Vergadering van het Verkiezingscomité:

Twee maanden voor de verkiezingen zal de Voorzitter een vergadering plannen met de leden van het comité om de verkiezingsreglementen te overlezen en eventuele jaarlijkse specificaties bij te voegen.

Een belangrijk punt bij deze besprekingen zijn de locaties waar de verkiezingsploegen hun activiteiten mogen organiseren. De afspraken op deze vergadering gemaakt zijn bindend voor de verkiezingen van die jaargang.

### Art.6.4: Initiële inschrijving van een verkiezingsploeg:

Inschrijvingen van een verkiezingsploeg gebeurt bij het kiescomité ten laatste één maand voor aanvang van de verkiezingen. Bij deze inschrijving moeten er 3 functies bepaald zijn, nl. de Kandidaat-Praeses, de Kandidaat-Vice-Praeses en de Kandidaat-Quaestor. De rest van de functies kunnen op latere datum bekendgemaakt worden.

Van deze drie personen wordt verwacht, in geval van verkozen te worden, dat zij de functies waarvoor zij opkwamen in het volgende academiejaar zullen uitvoeren, behoudens overmacht.

#### Art.6.5: Verdere inschrijving van een verkiezingsploeg:

Ten laatste twee weken voor aanvang van de verkiezingen wordt de rest van de ploeg ingeschreven bij het Verkiezingscomité.

De volledige ploeg zal minstens moeten bestaan uit de 5 verplichte Kandidaat-Praesidiumleden besproken in Art.4.5.

#### Art.6.6: Voorwaarden voor inschrijving:

Om zich kandidaat te stellen voor een positie binnen de vijf verplichte functies dient men aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Men dient gedurende het lopende jaar lid geweest zijn van Orbis en men moet in het bezit zijn van een Doopdiploma gehonoreerd door Orbis of dit krijgen op het einde van het lopende werkingsjaar. De kandidaten moeten ook ingeschreven zijn op Hogeschool PXL, campus Vildersstraat 5, Hasselt.
- Van de Kandidaat-Praeses wordt verwacht dat hij een jaar in het Praesidium van Orbis gezeten heeft bovenop de hierboven besproken voorwaarden.

#### Art.6.7: Verplichte formaliteiten:

Elke ploeg dient een aantal zaken in te leveren bij het verkiezingscomité, indien dit niet gebeurt is het verkiezingscomité gewettigd de ploeg uit te sluiten van de verkiezingen. Ten laatste twee weken voor aanvang van de verkiezingen moeten de volgende zaken in te leveren:

- **Verzekering:** elke ploeg moet een polis burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en een polis die alle leden van de opkomende ploeg verzekert voor lichamelijke schade. Ook voor risicovolle activiteiten waaraan studenten van Hogeschool PXL kunnen deelnemen (elektronische rodeo, levend Tafelvoetbalspel, bunjee-jump, e.d.) dient een verzekering voorgelegd te worden.
- **Budgetair plan:** elke ploeg moet een realistische staat van inkomsten en geschatte uitgaven inleveren. Indien deze niet realistisch wordt ingeschat door het comité, zal de ploeg weerhouden worden deel te nemen aan de verkiezingen. Deze maatregel is om zowel studentenvereniging Orbis als Hogeschool PXL in te dekken, zij zijn niet verantwoordelijk voor de eventuele financiële debacles die ontstaan tijdens of na de verkiezingen.
- **Programma:** het programma van de voorziene activiteiten moet ingeleverd worden, zodat het comité zich hierover kan beraden. Als er activiteiten gepland zijn die door het comité niet aanvaard worden, hebben de ploegen nog voldoende tijd om een alternatief te bedenken.

#### Art.6.8: Aanloop naar de verkiezingen:

In aanloop naar de verkiezingen mag er geen actie gevoerd worden of reclame gemaakt worden door de verkiezingsploegen. Exact zeven dagen voor aanvang van de verkiezingen mogen de ploegen beginnen met promotie maken voor hun ploeg, dit echter niet op domein van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat, Hasselt.



#### Art.6.9: Het verloop van de verkiezingen:

Vanaf de aanvangst-maandag van de verkiezingen mag op het domein van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt begonnen worden met promotie voor de verkiezingsploegen door middel van activiteiten en uitdelen van promotiemateriaal.

De verkiezingsploegen mogen activiteiten voeren op de hun toegewezen plaatsen. De activiteiten mogen in geen geval het verloop van de lessen storen.

De door het Verkiezingscomité vooropgestelde datum en aanvangsuur van het debat zal door de verkiezingsploegen in die mate gerespecteerd worden dat zij, zolang het debat duurt, geen activiteiten laten doorgaan.

Woensdagavond zes uur eindigt de promotiecampagne op school, vanaf 18.00 uur zullen de ploegen erop toezien dat al hun affichage en andere promo-materialen weg zijn op school. De promotie mag evenwel buiten school nog doorgaan tot donderdag 08.00 uur.

#### Art.6.10: Gebruik van de naam Orbis en haar schild en kleuren:

De naam ORBIS mag door de verkiezingsploegen slechts gebruikt worden in de context 'Orbisverkiezingen' en in geen enkele andere context. Het gebruik van het Orbis-schild en de kleurencombinatie Blauw-Wit-Rood is volledig verboden.

#### Art.6.11: Praesidiumleden in een verkiezingsploeg:

De mensen die in het Praesidium een functie hebben in hetzelfde jaar dat zij meedoen met een verkiezingsploeg verliezen gedurende de verkiezingsperiode hun mandaat binnen het Praesidium. Bij de stemming mogen zij dus een stembiljet invullen ter waarde van 2 stemmen (zie Art.6.16.).

#### Art.6.12: Drugs & alcohol tijdens verkiezingen op het schooldomein:

Het uitdelen/verkoppen en nuttigen van drogerende substanties op het domein van de school is ten strengste verboden en kan leiden tot sancties (zie Art.6.14. en Art.6.15.). Deze regel zal zeer strikt worden toegepast.

Enkel mits schriftelijke toestemming van de 2 departementshoofden van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt, kan een uitzondering op deze regel ingeroepen worden.

#### Art.6.13: Debat:

In geval van twee of meerdere verkiezingsploegen wordt er dinsdag van de verkiezingen om 10.00 uur 's morgens door het verkiezingscomité een debat georganiseerd. De Kandidaat-Praeses en Kandidaat- Vice-Praeses van elke ploeg worden hier verwacht.

Het debat zal enkele vaste zaken behandelen, nl.:

- Kennis van de Geschiedenis van Orbis en van haar statuten
- Kennis van de Blauwe Bladzijden in de Studentencodex
- Verdediging van de motivatie waarom men opkomt

De Voorzitter van het verkiezingscomité zal moderator zijn, bijgestaan door de andere comitéleden en aanwezige Pro-Senioren. De ploegen mogen elkaar één vraag stellen. Vervolgens gaan de ploegen een open debat aan waar iedereen vragen mag stellen.

#### Art.6.14: Sancties:

Indien door het verkiezingscomité inbreuken op het verkiezingsreglement en op het huishoudelijk reglement van het instituut Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt worden vastgesteld, zullen deze genoteerd worden en besproken op de vergadering van het Verkiezingscomité voorafgaand op de telling van de stemmen. Ook inbreuken op de algemene regels van 'wellevendheid' kunnen bestraft worden.

Eens de strafmaat bepaald is, zullen de Kandidaat-Praesides op de hoogte gesteld worden van deze strafmaat.

#### Art.6.15: Strafmaten:

Inbreuken op het verkiezingsreglement worden bestraft door van het totaal aantal behaalde stemmen een bepaald percentage af te trekken. De grootte van het percentage per strafbaar feit wordt beslist door het verkiezingscomité en is niet aanvechtbaar door de opkomende ploegen.

Indien meerdere strafbare feiten worden vastgesteld bij één ploeg, zal elk feit afzonderlijk bekeken worden en zal een cumulatie van strafpercentages worden afgetrokken van het aantal behaalde stemmen.

De strafmaat is afhankelijk van de zwaarte van de overtreding en zal liggen tussen 5% en 50%. De maximaal gecumuleerde strafmaat zal ook maximaal 50% bedragen.

#### Art.6.16: Het Kiesmoment:

Het kiesmoment wordt opgedeeld in 4 artikels.

##### Art.6.16.1: Voorbereiding en controle:

De dag na de actieve campagnevoering zullen twee leden van het Verkiezingscomité om 08.30 uur een ronde maken door de school om te bevestigen dat alle promotiematerialen van de verkiezingsploegen zijn verwijderd. Indien dit niet zo is, zal dit genoteerd worden als een zware inbreuk op het verkiezingsreglement (25% stemmenverlies).

Wat niet meer kan vanaf 8.30 uur is bijvoorbeeld:

- Ploegleden die met hun verkiezings-T-shirt zich op schooldomein begeven.
- Affiches van ploegen die nog op school ophangen
- Leden van een ploeg die in de buurt van de kieslocatie nog extra verbale reclame komen maken voor hun ploeg
- Etc.

##### Art.6.16.2: Opening stembusgang:

Om 08.30 uur opent de Voorzitter van het Verkiezingscomité de stembus in een vooraf afgesproken plaats.

#### Art.6.16.3: Waarde van de Stembiljetten:

Er is een verschil in waarde per kiesbiljet per persoon. Op de kiesbrief, die opgehaald wordt aan de tafel van het Verkiezingscomité, wordt onderaan genoteerd welke waarde de kiesbrief krijgt. Dit alles wordt gedaan door een lid van het Verkiezingscomité, hij/zij noteert zijn/haar eigen naam en handtekening erbij en het document wordt voorzien van een Orbis-stempel op het moment van ophalen van het kiesbiljet. Dit om vervalsingen te voorkomen.

De waarde van elk kiesbiljet per persoon is gereguleerd als volgt:

- Alle studenten en personeel van Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt hebben recht op 1 stem.
- Alle leden van Orbis hebben recht op 2 stemmen.
- Alle Praesidiumleden van verenigingen – in de jaargang van het huidige academiejaar aangesloten bij het HPR hebben recht op 2 stemmen.
- Alle Orbis-Praesidiumleden in de jaargang van het huidige academiejaar hebben recht op 3 stemmen.
- Alle Oud-Orbis-Praesidiumleden hebben recht op 3 stemmen.
- Alle Praesides van andere verenigingen en Senioren van Clubs en Pro-Senioren van clubs en verenigingen hebben recht op 3 stemmen.
- De Senior van het HPR heeft recht op 3 stemmen.
- Alle Orbis-Pro-Senioren en de huidige Orbis-Praeses hebben recht op 4 stemmen.

#### Art.6.16.4: Volmachten:

Er wordt nooit gestemd met volmachten.

#### Art.6.17: Bekendmaking van de uitslag:

De uitslag van de verkiezing wordt bekendgemaakt op de dag van de stemming om 23.59 uur. Deze bekendmaking gebeurt preferabel op de Orbis-verkiezings-TD.

In geval dat er geen Orbis-TD voorzien is op die datum, zal er een verkiezingscantus worden georganiseerd, waarop de uitslag publiekelijk kan bekendgemaakt worden.

#### Art.6.18: Voorwaarde om Praeses te worden na verkiezing:

De persoon die verkozen wordt tot Praeses moet zijn academiejaar met vrucht beëindigen. Zijn welslagen is een zeer belangrijke voorwaarde tot het mogen aantreden in het volgende academiejaar als Praeses.

Beëindigd de verkozen Kandidaat-Praeses zijn jaar niet met vrucht, zal de verkozen Kandidaat-Vice-Praeses zijn verantwoordelijkheden opnemen en het volgende academiejaar het Praesseschap op zich nemen, indien hij voldoet aan de voorwaarden beschreven in Art.4.6.

## Hoofdstuk 7 : Archivering en administratie

### Art.7.1: Doel en locatie:

De archivering van een aantal zaken kan helpen voor de volgende Praesidia van Orbis, het is tevens een controlemiddel voor elk gemachtigd persoon die wenst zaken na te kijken waarin hij/zij twijfelt aan een bepaald gedeelte in de werking van Orbis.

Alle documenten dienen in tweevoud gearchiveerd te worden, één exemplaar dat zich ten allen tijde in het Orbis-lokaal op Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt bevindt, en één exemplaar dat de huidige Ab-Actis ter beschikking heeft. Dit exemplaar wordt ieder jaar overgedragen. Het controle exemplaar mag het Orbis-lokaal enkel verlaten mits goedkeuring van de Praeses.

### Art.7.2: Gemachtigde personen voor controle:

Pro-Senioren zijn gemachtigd de archieven op te vragen ter controle. Indien een Erelid twijfelt aan de juiste werking van Orbis, kan hij/zij via en samen met de praeses de archieven inkijken.

Leden van Orbis die bepaalde zaken willen nakijken, kunnen de vraag richten aan het Praesidium om te mogen controleren. Hun vraag zal de daarop volgende vergadering behandeld worden door het Praesidium.

Huidige Praesidiumleden hebben het recht de archieven steeds na te kijken en bij te vullen indien nodig.

### Art.7.3: Archieven van vorige werkingsjaren:

Alle archief-items van vorige jaren dienen bewaard te worden in het Orbis-lokaal, zodat ze door iedereen geraadpleegd kunnen worden.

### Art.7.4: De boekhouding:

Het is de taak van de Quaestor om een maandelijks en jaarlijks kasverslag te archiveren, zodat dit steeds ter controle ligt van het Praesidium en de gemachtigde personen. Hierbij horen ook de rekeninguittreksels alsook alle rekeningen en facturen.

De quaestor bezorgt voor 1 september een begroting voor het academiejaar waarin Orbis subsidies aanvraagt aan Hogeschool PXL. Hierin zit een overzicht van de voorziene inkomsten en uitgaven.

Aanvullend bij deze begroting wordt er ook een jaarverslag van het vorige academiejaar gevraagd. Het verslag over het betreffende jaar bevat minstens volgende onderdelen:

- Een activiteitenverslag met een korte weergave van de activiteiten.
- Een financieel verslag met een beknopt overzicht van de evolutie van de financiële toestand gedurende het betreffende jaar.
- Kopie van het kasboek van het vorige academiejaar.



Orbis houdt jaarlijks een kasboek bij waarin minimum de volgende gegevens dienen vermeld te worden:

- Beginsaldo van het jaar.
- Inkomsten en uitgaven met datum en korte omschrijving.
- Per maand het totaal van inkomsten en uitgaven.
- Eindsaldo van het jaar.

#### Art.7.5: Verslagen van vergaderingen:

Het is de taak van de Ab-Actis om een verslag van elke vergadering te archiveren.

#### Art.7.6: Verenigingsblad Orbit:

Het is de taak van de Ab-Actis of Scriptor elke uitgebrachte Orbit te archiveren.

#### Art.7.7: Praesidiumlijsten:

Het is de taak van de Ab-Actis om van zijn/haar werkingsjaar een accurate en volledige lijst van Praesidiumleden te archiveren, dit teneinde juiste informatie te hebben voor uitnodigingen voor activiteiten in alle jaargangen.

#### Art.7.8: Verkiezingslogboeken:

Het is de taak van alle Kandidaat-Praesides van verkiezingsploegen en de Verkiezingscomité's om een logboek van de afgelopen verkiezingen te archiveren teneinde controle te kunnen voeren en als informatiebron voor hen die overwegen zelf op te komen met een ploeg.

#### Art.7.9: Logboeken van de grote jaarlijkse activiteiten:

Het is de taak van de verantwoordelijken voor grote activiteiten een logboek op te stellen over de organisatie en verloop van die activiteiten:

##### Art.7.9.1: Doop en ontgroening:

Het is de taak van de Schachtenmeester een logboek op te stellen rond de volledige schachtenactiviteiten. Het gaat hier vooral over wat waar te verkrijgen is (lintjes), welke toestemmingen je nodig hebt voor een doop (Studentenvoorzieningen, Stad Hasselt, politie, verzekeringen), en de beschrijving van vaste Orbis-doop gewoontes en –tradities. Ook hoort hier een model van het doopdiploma in thuis.

##### Art.7.9.2: Galabal:

Het is de taak van het comité dat het Galabal organiseert een logboek op te stellen van alle vergaderingen rond het Galabal, het archiveren van prijslijsten per locatie en contactpersonen. Ook uitnodigingen en dergelijken horen hier gearchiveerd te worden.



Art.7.9.3: Sponsoring – zoektocht naar:

Het is de taak van de Praeses en Quaestor om een aantal zaken te archiveren i.v.m. de jaarlijkse sponsorzoektocht:

- Sponsordossier.
- Lijst met contactpersonen en sponsors.
- Accurate informatie wie wat sponsorde, en eventuele interesse om vaste jaarsponsor te worden.



## Hoofdstuk 8 : Verbroedering

### Art.8.1: Verbroedering:

Indien een bepaald Orbis-Praesidium dit wil kan zij verbroederen met een Praesidium van een andere vereniging. Dit houdt in dat beide vereniging gedurende het academiejaar nauw gaan samen werken, samen activiteiten organiseren, onderlinge concurrentie vermijden en elkanders initiatieven steunen.

Orbis praesidiumleden, schachten en commilitones van het verbroederingsjaar dragen de kleuren van de zustervereniging naast de Orbis kleuren, zij worden geacht de gewoontes en liederen van de zustervereniging te kennen en te volgen.

Alle Orbis leden worden gelijkgesteld aan de leden van de zustervereniging en omgekeerd.

### Art.8.2: Kandidaat verenigingen:

Voor verbroedering komen alle verenigingen in aanmerking die een vergelijkbare structuur qua Praesidium en ledenwerving hebben en de dezelfde idealen nastreven, zowel binnen als buiten Hasselt.

De verbroedering mag geen nadelige gevolgen hebben voor de naam of de financiële toestand van één of beide verenigingen.

### Art.8.4: Einde van de verbroedering:

De verbroedering eindigt bij de overdracht van een van de twee verbroederde Praesidia. Beide verenigingen hebben geen verplichtingen meer ten opzichte van elkaar.

### Art.8.5: Persoonlijke verbroedering:

Een Orbis Praesidiumlid kan onafhankelijk verbroederen met een Praesidiumlid van een andere vereniging. Hieruit volgen geen verplichtingen naar elkanders vereniging toe, tenzij onderling anders bepaald werd.

De eigenlijke verbroedering gebeurt op een cantus door middel van een Ave confrater. Persoonlijke verbroederingen gelden in principe levenslang.

## Hoofdstuk 9 : De Statuten

### Art.9.1: Statuten:

De statuten dienen in drievoud bewaard te worden, waarvan één getekend door alle Praesidiumleden van het huidige werkingsjaar, door de Praeses. Een tweede exemplaar dat door alle Praesidiumleden getekend is in het archief in het Orbis-lokaal op Hogeschool PXL, campus Vildersstraat Hasselt. Een derde exemplaar getekend door alle Praesidiumleden wordt ingeleverd aan de verantwoordelijke voor de subsidies en erkeningsrecht binnen Hogeschool PXL.

De statuten zullen in een aparte map bewaard worden op papier. Een digitale versie wordt geüpload in de werkgroep van het Praesidium en Ouwe zakken. Een digitale versie wordt altijd van Praeses naar opkomende Praeses doorgegeven.

### Art.9.2: Statutenwijzigingen:

De statuten kunnen enkel gewijzigd worden mits volgende procedure:

- Op een besloten vergadering van het Praesidium van Orbis wordt een voorstel gedaan tot wijziging van één of meerdere Artikels.
- Het voorstel wordt besproken en in een vorm gegoten.
- Het nieuwe Artikel wordt goedgekeurd door minimaal 4/5 van het Praesidium
- Het nieuwe Artikel wordt voorgelegd aan de drie voorgaande Pro-Senioren. Wel wordt het als algemene beleefdheid gezien om ook de andere pro-senioren hiervan op de hoogte te brengen.
- Indien de drie voorgaande Pro-Senioren allemaal akkoord gaan met het nieuwe Artikel, is dit officieel aanvaard.
- Het aanvaarde Artikel wordt bijgevoegd aan de bestaande statuten, de statuten worden NIET volledig bijgewerkt. Deze maatregel is gesteld zodat in de loop der jaren de aanpassingen kunnen gestaafd worden aan hoe het ervoor beschreven was, zodat nutteloze voorstellen tot wijzigen van de Statuten kunnen voorkomen worden.

Indien er echter zoveel jaren verstreken zijn dat er een grootschalige aanpassing van de Statuten zich opdringt, mogen deze in een nieuwe versie gegoten worden, Mits de oudere versies als bijlage worden toegevoegd. Een lijst van voorgaande versies is terug te vinden in artikel 9.4.

### Art.9.3: Openbaarheid van de Statuten:

Kopijen van de Statuten kunnen door eenieder worden opgevraagd bij de Praeses indien een goede reden wordt opgegeven. Alle Praesidiumleden worden geacht de Statuten te kennen.





#### Art.9.4: Geldigheid en opstelling:

Deze statuten zijn geldig na goedkeuring en gedateerde ondertekening van de laatste drie Pro-Senioren bij aanpassing. Indien ondertekening wegens praktische redenen niet mogelijk blijkt, zal een Pro-Senior zijn goedkeuring alsook schriftelijk kunnen doen (brief, email, e.d.). Deze schriftelijke goedkeuring zal alsook bij de statuten worden gevoegd.

Deze statuten werden opgesteld opgesteld op dinsdag 14 juli 2015 door:

- Paul 'Snuif' Gerarts Pro-senior Orbis 2011-2012,
- Laura 'Pandora' Brauns Praeses Orbis 2015-2016
- Yannick 'Fievern' Fourier Vice-Praeses Orbis 2015-2016.

De enige erkende voorgaande versie is die van vrijdag 24 mei 2002. Opgesteld door:

- Jorn 'Goldfish' Mazet, Pro-Senior Orbis 2001-2002
- Jan-Pieter 'Klont' Blokken, Pro-Senior Orbis 2002-2003

Door installatie en geldigverklaring van deze statuten vervallen alle andere statutaire bepalingen binnen Orbis.